

## Fiche d'inscription à une formation syndicale

Intitulé du stage : \_\_\_\_\_

Organisé par **Union Départementale CGT Charente-Maritime**

Date(s) : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Entreprise  
(Nom et adresse) : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés dans l'entreprise : \_\_\_\_\_ Secteur : (Privé – Public - Statutaire) : \_\_\_\_\_

Syndicat présentant l'inscription : \_\_\_\_\_

Fédération : \_\_\_\_\_ UL : \_\_\_\_\_

Responsabilités  
**Elu(e)** (CSE (titulaire, suppléant)  
CE, CHSCT, CTE, CTP...) : \_\_\_\_\_

**Mandaté(e)** (administrateur, conseiller...) : \_\_\_\_\_

Responsabilités syndicales : \_\_\_\_\_  
(DS, trésorier, UL, UD, Fédé...)

Formations syndicales effectuées \_\_\_\_\_

**Fiche à enregistrer et à retourner par mail (en tant que pièce jointe), ou courrier à :**

**UD CGT17**

Téléphone : 05 46 41 63 33

119 Bis, Rue des Gonthières

17140 LAGORD

**E-mail :** [ud17@cgt.fr](mailto:ud17@cgt.fr)

Cette inscription est présentée par le syndicat et transmise à l'UD.

Nous confirmerons à ce syndicat l'inscription pour le stage et lui transmettrons les documents à compléter et à soumettre à l'employeur au moins 30 jours avant la formation.

L'inscription ne sera validée par l'UD qu'à réception de la copie du courrier d'acceptation de l'employeur. Le syndicat sera tenu informé de cette validation et le stagiaire recevra sa convocation.

A l'issue de la formation le stagiaire recevra son attestation de présence, à transmettre à l'employeur.

Pour toute difficulté ou interrogation, n'hésitez pas à en faire part à l'UD.

Prévenus suffisamment à temps, nous saurons trouver, ensemble, une solution.